



फेदाप गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
पोक्लवाड, तेहथुम  
१ नं. प्रदेश, नेपाल

अध्यक्ष:- ९८५२०८०५००  
उपाध्यक्ष:- ९८५२०८०७००  
प्र.प्र.अ:- ९८५२०८०६००

कार्यालय सहयोगी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७४।०९।२१ गते)

फेदाप गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति २०७४/०९/२० गतेको निर्णयानुसार यस गाउँपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा तपशिलको विज्ञापनमा उल्लिखित पदहरूमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट आवेदनको लागि दरखास्त आह्वान गरिएको छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

तपसिल

क्र सं	विज्ञापन नम्बर	पद	पद संख्या	काम गर्नु पर्ने कार्यालय
१	०३/२०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१	१ नं. वडा कार्यालय
२	०४/२०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१	३ नं. वडा कार्यालय
३	०५/२०७४-०७५	कार्यालय सहयोगी	१	४ नं. वडा कार्यालय
४	०६/२०७४-०७५	कार्यालय सहयोगी	१	५ नं. वडा कार्यालय

१. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-मिति २०७४/०९/२७ गते कार्यालय समय भित्र (सूचना प्रकाशित भएको मितिले सात दिन भित्र)
२. दरखास्त फारम पाउने स्थान:-फेदाप गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पोक्लवाड, तेहथुम वा यस गाउँपालिकाको वेबसाईट <http://www.phedapmun.gov.np> बाट Download गर्न सकिनेछ।
३. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट S.L.C. उत्तिर्ण गरेको वा S.E.E. परीक्षामा कम्तीमा 1.5 GPA प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।
४. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, कार्यानुभव भए सोको प्रमाणपत्र, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो।
५. दरखास्त दिने तरिका:- बुँदा नं. ४ मा उल्लिखित कागजातहरू स्वयं प्रमाणित गरी एवं, बुँदा नं. ६ मा तोकिएको दस्तुर यस गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा वा नेपाल बैंक लिमिटेड, तेहथुममा रहेको संचित कोष खाता नं. ०५४०३०००००००४००१०१२ मा जम्मा गरी सक्ल भौचर साथ रीतपूर्वकको आवेदन फारम भरी हुलाक, इ-मेल मार्फत वा स्वयं उपस्थित भई आवेदन दिनुपर्नेछ। अन्तर्वाताको दिन सबै प्रमाणपत्रहरूको सक्लै प्रति लिई उपस्थित हुनुपर्नेछ।
६. दस्तुर:- रु. ४००।— (चार सय मात्र) र एक भन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त दिन चाहेमा त्यसपछिका प्रत्येक विज्ञापनका लागि थप रु. १५०। — (एक सय पचास)
७. करार अवधि:- २०७५ असार मसान्त सम्म (आवश्यकता र कार्यसम्पादन अनुसार थप हुन सक्ने)
८. तलव सुविधा:- करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
९. उम्मेदवारको उमेर हद:- दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।
१०. परिक्षण पद्धति:-

क्र.सं.	सूचकहरू	पूर्णाङ्क
१	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना	४०
२	अनुभव	३०
३	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	२०
४	उमेर	१०
५	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिशत	४०
६	सवारी चालक अनुमति पत्र	१५
७	प्रयोगात्मक परीक्षा	१५
८	अन्तर्वाता	३०

(नोट माथि उल्लिखित क्र.सं. १,२,३,४,५ र ६ मा उल्लिखित सूचकहरूको कुल प्रासाङ्कको ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूलाई मात्र छोटो सूची (Short List) मा समावेश गरी प्रयोगात्मक परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।

११. थप जानकारीका लागि:-सम्पर्क नं. ९८५२०८०६००, ९८४९११५०८९ र इमेल: [fedap.ruralmun@gmail.com](mailto:fedap.ruralmun@gmail.com)

१२. नोट:- यस सूचनामा उल्लेख भए बाहेकका विषयहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा रहेको कार्यालय सहयोगी पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

संयोजक  
कार्यालय सहयोगी पदपूर्ति समिति