



फेदाप गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
(पञ्जिकरण शास्त्रा)



अध्यक्ष:- ९८५२०८०५००

उपाध्यक्ष:- ९८५२०८०७००

प्र.प्र.अ:- ९८५२०८०६००

पोखरावाड, तेहथुम  
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७५।०७६

च.नं. ३६४

मिति:- २०७५।०८।२४

विषय: सामाजिक सूरक्षा भत्ताको लाभग्राहीको खाता संचालन गर्ने बारे।

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारी ज्यू  
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय,  
बडा नं. १, ३, ४ र ५  
फेदाप गाउँपालिका।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिको आ.व. २०७५।०७६ को नीति तथा कार्यक्रमको बुंदा नं. ११ मा "सामाजिक सूरक्षा कार्यक्रम तर्फ सम्पूर्ण लाभग्राहीहरूलाई बैंकिङ सेवा मार्फत सामाजिक सूरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था गरिनेछ" भन्ने व्यबस्था रहेको सर्वविदित होला। सो संवन्धमा त्यस बडा अन्तर्गतका आ.व. २०७५।०७६ मा नविकरण भएका सामाजिक सूरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको नेपाल बंगलादेश बैंक, शाखा कार्यालय, फेदापले त्यस बडामा आई खाता खोल्ने कार्यक्रम रहेकोले निम्नानुसारको मिति, समय र स्थानमा आफ्नो बडाको लाभग्राहीहरूलाई अनिवार्य उपस्थित गराई यस गाउँपालिकाको नीति कार्यक्रमलाई सफल पार्न आवश्यक सहयोग गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ। पुनश्च बैंक खाता खोल्ने लाभग्राहीहरूले यस गाउँपालिकाको आ.व. २०७५।०७६ को आर्थिक ऐन, २०७५ बमोजिमको घरधुरी कर र तिरो पनि सोही दिन तिरेपछि मात्र खाता खोल्न पाइने कार्यालयको निर्णय भएकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुन जानकारी गराइन्छ।

क्र.सं.	बडा नं.	स्थान	मिति	समय	आवश्यक कागजातहरू
१	३, जलजले	बडा कार्यालय, जलजले	२०७५।०८।२६, २७ र २८		१. नागरिकताको प्रतिलिपि – १ थान/पासफोटो – ४ थान
२	५, इसिवु	बडा कार्यालय, इसिवु	२०७५।०९।०९		२. हकवालाको हकमा उक्त व्यक्तिको ना.प्र. को प्रतिलिपि – १ थान/पासफोटो – ५ थान
३	५, इसिवु	इसिवु मा.वि., इसिवु	२०७५।०९।०२		३. दलित बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि – १ थान/पासफोटो – ३ थान
४	१, सिम्ले	बालमकर मा.वि., सिम्ले	२०७५।०९।०५ र ०६		४. दलित बालबालिकाको संरक्षकको ना.प्र.को प्रतिलिपि – १ थान/पासफोटो – ५ थान
५	१, सिम्ले	महाकाली मा.वि., सिम्ले	२०७५।०९।०७		५. सामाजिक सूरक्षा परिचय पत्र वा पास बुक
६	१, सिम्ले	बडा कार्यालय, सिम्ले	२०७५।०९।०८		
७	४, सम्दु	बडा कार्यालय, सम्दु	२०७५।०९।०९		
८	४, सम्दु	नेत्र ज्योती आ.वि., सम्दु	२०७५।०९।१०		

वोधार्थः-

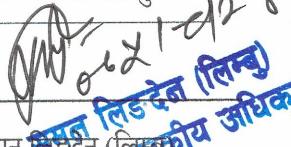
श्री ... नं. बडा कार्यालय,

फेदाप गाउँपालिका।

(पत्रानुसारको व्यवस्थापनको लागी आवश्यक भौतिक, प्रशासनिक, मानव संशाधनको सहयोग गर्नु हुन)

श्री नेपाल बंगलादेश बैंक

शाखा कार्यालय, फेदाप। (घरधुरी कर र तिरो तिरेको रसिद प्राप्त भएपछी मात्र बैंक खाता संचालन गरिदिनु हुन)

  
 सुमन लिङ्गदेव (लिङ्गदेव अधिकृत)  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



fedap.ruralmun@gmail.com



http://www.facebook.com/fedap.rural.municipality



http://www.phedapmun.gov.np