



फेदाप गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
पोकलवाड, तेह्रथुम  
१ नं. प्रदेश, नेपाल

अध्यक्ष:- ९८५२०८०५००  
उपाध्यक्ष:- ९८५२०८०७००  
प्र.प्र.अ:- ९८५२०८०६००

अनमी र कार्यालय सहयोगी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७४।११।१३ गते)

फेदाप गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति २०७४/११/११ गतेको निर्णयानुसार यस गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा र स्वास्थ्य चौकिहरूमा तपशिलको विज्ञापनमा उल्लिखित पदहरूमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट आवेदनको लागि दरखास्त आह्वान गरिएको छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

तपसिल

क्र सं	विज्ञापन नम्बर	पद	पद संख्या	काम गर्नु पर्ने कार्यालय
१	०७/२०७४-७५	अ.न.मी.	१	ओयाक्जुड स्वा.चौ.
२	०८/२०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१	स्वास्थ्य शाखा फेदाप गा.पा.
३	०९/२०७४-०७५	कार्यालय सहयोगी	१	जलजले स्वा.चौ.
४	१०/२०७४-०७५	कार्यालय सहयोगी	१	ओयाक्जुड स्वा.चौ.

१. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- मिति २०७४/११/२८ गते कार्यालय समय भित्र (सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र)
२. दरखास्त फारम पाउने स्थान: फेदाप गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पोक्लवाड, तेह्रथुम वा यस गाउँपालिकाको वेबसाईट <http://www.phedapmun.gov.np> बाट Download गर्न सकिनेछ।
३. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: अ.न.मी. को लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्स उत्तिर्ण गरि नेपाल स्वास्थ्य नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता /नबिकरण भएको र का.स. को लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट S.L.C. उत्तिर्ण गरेको वा S.E.E. परीक्षामा कम्तीमा 1.5 GPA प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।
४. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू: नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, कार्यानुभव भए सोको प्रमाणपत्र, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो। अनमिको लागि काउन्सिल दर्ताको प्रमाणपत्र।
५. दरखास्त दिने तरिका: बुँदा नं. ४ मा उल्लिखित कागजातहरू स्वयं प्रमाणित गरी एवं, बुँदा नं. ६ मा तोकिएको दस्तुर यस गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा वा नेपाल बैंक लिमिटेड, तेह्रथुममा रहेको संचित कोष खाता नं. ०५४०३०००००००४००१०१२ मा जम्मा गरी सक्ल भौचर साथ रीतपूर्वकको आवेदन फारम भरी हुलाक, इ-मेल मार्फत वा स्वयं उपस्थित भई आवेदन दिनुपर्नेछ। अन्तर्वार्ताको दिन सबै प्रमाणपत्रहरूको सक्लै प्रति लिई उपस्थित हुनुपर्नेछ।
६. दस्तुर: रु. अनमिको रु ४००।- (चार सय मात्र)। का.स. को लागि ३०० (तिन सय) र एक भन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त दिन चाहेमा त्यसपछिका प्रत्येक विज्ञापनका लागि थप रु. १५०।- (एक सय पचास)।
७. करार अवधि: २०७५ असार मसान्त सम्म (आवश्यकता र कार्यसम्पादन अनुसार थप हुन सक्ने)
८. तलब सुविधा: करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
९. उम्मेदवारको उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।
१०. परिक्षण पद्धति:  
अनमिको लागि

का.स. को लागि

क्र.सं.	सुचकहरू	पूर्णाङ्क
१	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना	३०
२	अनुभव	२०
३	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	२०
४	SBA तालिम	५०
५	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिशत	४०
६	प्रयोगात्मक परीक्षा	१५
७	अन्तर्वार्ता	२५

क्र.सं.	सुचकहरू	पूर्णाङ्क
१	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना	४०
२	अनुभव	३०
३	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	२०
४	उमेर	१०
५	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिशत	४०
६	प्रयोगात्मक परीक्षा	१५
७	अन्तर्वार्ता	३०

(नोट माथि उल्लिखित क्र.सं. १,२,३,४ र ५ मा उल्लिखित सुचकहरूको कुल प्रासाङ्कको ५० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूलाई मात्र छोटो सूची (Short List) मा समावेश गरी प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ।

११. थप जानकारीका लागि:- सम्पर्क नं. ९८६२१८९२५८ (लालु प्रसाद यादव, स्वास्थ्य संयोजक), ९८५२०८०६०० र इमेल: fedap.ruralmun@gmail.com
१२. नोट: यस सूचनामा उल्लेख भए बाहेकका बिषयहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा रहेको अनमी र कार्यालय सहयोगी पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

संयोजक  
अनमी र कार्यालय सहयोगी पदपूर्ति समिति  
सुमन लिङ्ग (लिम्बु)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत